**Innkalling MR-MØTE Tid: Tirsdag 9. april kl. 18.00 – 21.00 Sted: Framtidsbygget**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Inn-kalling | Fravær | Åpnings-  ord | Kaffe |
| Harry Danielsen | HD | Medlem | X |  |  |  |
| Børge Tjørn | BT | Medlem | X |  |  |  |
| Arvid Frøsland | AF | Medlem | X |  | x |  |
| Kjetil Andreassen | KA | Medlem | X |  |  |  |
| Sissel Østensen | SØ | Medlem | X |  |  |  |
| Liv Torunn Stave | LTS | Medlem | X |  |  | x |
| Leiv Jan Meberg | LJM | Medlem | X |  |  |  |
| Katrina Emelie Ellingsgaard | KEE | Medlem | X |  |  |  |
| Lloyd Tryland | LT | Sokneprest | X |  |  |  |
| Ellen Cathrine Jørgensen | ECJ | Varamedlem |  |  |  |  |
| Steinar Helge Østhassel | SHØ | Varamedlem |  |  |  |  |
| Asbjørn Skøien | AS | Varamedlem |  |  |  |  |
| Margaret Helen Johnsen Bouwman | MHJB | Varamedlem |  |  |  |  |
| Siri Marte Moseid | SMM | Varamedlem |  |  |  |  |

Saksliste MR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Åpningsord:** | | Ansvarlig: |
| **MR 22/24** | **Godkjenning av sakslista**  Forslag til vedtak: Sakslista godkjennes. |  |
| **MR 23/24** | **Godkjenning av referater**  Protokoll MR 2024 03 19  Referat fra AU 2024 04 02  Referat fra diakoniutvalget 2024 03 19  **Forslag til vedtak:**  Protokoll fra MR godkjennes  Referat fra AU tas til orientering  Referat fra Diakoniutvalget tas til orientering |  |
| **MR 24/24** | **Informasjonssaker**   * Besøk av biskopen * Orientering om saker mellom de to arbeidsgiverlinjene og menighetsråd/sokneprest i menigheten   + Brevet til biskopen   + Samhandlingsmøtene   + Menighetsrådets posisjon / funksjon * Nytt fra soknepresten * Nytt fra fellesråd | Lloyd  Arvid  Børge/ Lloyd |
| **MR 13/24**  **Utsatt fra møte 19/3** | **Innføring av åremålsperioder for menighetens utvalg**   * Vedlagt følger høringssvar fra Diakoniutvalget * Gudstjenesteutvalget har gitt muntlig tilbakemelding om at de støtter AU sitt forslag. * Trosopplæringsutvalget har ikke gitt innspill.   **Forslag til vedtak:**  Menighetsrådet vedtar å innføre åremålsperioder for utvalgene slik som foreslått i høringen. |  |
| **MR 14/24 Utsatt fra møte 19/3** | **Prosedyre for oppstart av aktiviteter i menigheten**  Bakgrunnen for denne saken er uttrykt i samhandlingsmøtene mellom kirkeverge, prost, sokneprest, leder FR og leder MR hvor kirkevergen etterlyser en ryddig prosess ved oppstart av aktiviteter.  Samtidig er menighetsrådets målsetting at vi skal nå flest mulig mennesker i soknet med aktiviteter som bygger gode fellesskap. Dette baserer seg på målsetting 1 fra MR sin strategisamling i januar: «Vi vil at Lista Menighet skal være et sted der folk samles og trives».  Det er flere måter nye aktiviteter kan bli initiert på. Noen ganger kan det komme som en idé fra ansatte, et utvalg eller fra menighetsrådet. Andre ganger får menigheten en henvendelse fra frivillige i menigheten, organisasjoner eller privatpersoner bosatt i soknet vårt.  **Forslag til vedtak:**  Det er menighetsrådet som står ansvarlige for alle aktivitetene i menigheten. MR er opptatt av at det skal være enkelt å få satt i gang med nye aktiviteter fordi dette fellesskap og tilhørighet til menigheten.   * Utvalgene kan initiere aktiviteter direkte, og avklare med den ansatte om hun/han skal være involvert eller ikke. * MR eller sognepresten kan initiere aktiviteter som drives av frivillige. Når det er behov for assistanse fra staben i en aktivitet, må dette avklares gjennom kirkevergen. * Den ansatte som er involvert i initiativet til en aktivitet som startes opp tar ansvar for at:   + Staben orienteres   + Aktiviteten registreres i kirkens kalender   + Aktiviteten registreres på menighetens nettside / sosiale medier. * Når det kommer forslag til aktiviteter som utvalg eller ansatte ikke finner å kunne starte, skal soknepresten orienteres for evt å gjøre en egen vurdering, eller fremme saken for MR. |  |
| **MR 15/24**  **Utsatt fra møte 19/3** | **Sokneprestens arbeidsinstruks**  Bakgrunn for saken er et ønske fra kirkeverge gjennom samhandlingsmøtene, om en avklaring av hva MR forstår med sokneprestens oppgave som ble beskrevet i utlysningsteksten: «å koordinere en helhetlig menighetsutvikling»  **Forslag til vedtak:**   1. MR forstår med dette at soknepresten, som fast representant i MR, innehar en særlig rolle til å komme med innspill for å ivareta helheten i menighetens virksomhet. 2. MR forstår videre at soknepresten benytter kontaktnettet sitt til å være en aktiv initiativtaker for å etablere aktiviteter som kan engasjere flere frivillige til innsats i menigheten. 3. MR ber soknepresten om å lede en årlig samling med utvalgene, slik det fremgår av mandat for utvalg, pkt. 5. |  |
|  |  |  |
| **MR 19/24**  **Utsatt fra møte 19/3** | **Budsjett 2024**  **Forslag til vedtak:**  MR vedtar budsjettet |  |
| **MR 26/24** | **Eventuelt** |  |
|  |  |  |

Innkalling: Børge Tjørn

**Vedlegg:**

1. Protokoll MR 2024.03.19
2. Referat AU 2024.04.02
3. referat diakoniutvalget 2024.03.19
4. Høringssvar fra diakoniutvalget
5. Menighetens budsjett 2024