**Innkalling MR-MØTE Tid: Tirsdag 19. mars kl. 18.00 – 21.30 Sted: Langhuset**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Inn-kalling | Fravær | Åpnings-ord | Kaffe |
| Harry Danielsen | HD | Medlem | X |  |  |  |
| Børge Tjørn | BT | Medlem | X |  |  |  |
| Arvid Frøsland | AF | Medlem | X |  |  |  |
| Kjetil Andreassen | KA | Medlem | X |  |  |  |
| Sissel Østensen | SØ | Medlem | X |  |  | x |
| Liv Torunn Stave | LTS | Medlem | X |  |  |  |
| Leiv Jan Meberg | LJM | Medlem | X |  | x |  |
| Katrina Emelie Ellingsgaard | KEE | Medlem | X |  |  |  |
| Lloyd Tryland | LT | Sokneprest | X |  |  |  |
| Ellen Cathrine Jørgensen | ECJ | Varamedlem |  |  |  |  |
| Steinar Helge Østhassel | SHØ | Varamedlem |  |  |  |  |
| Asbjørn Skøien | AS | Varamedlem |  |  |  |  |
| Margaret Helen Johnsen Bouwman | MHJB | Varamedlem |  |  |  |  |
| Siri Marte Moseid | SMM | Varamedlem |  |  |  |  |

Saksliste MR

|  |  |
| --- | --- |
| **Åpningsord:**  | Ansvarlig: |
| **MR 10/24** | **Godkjenning av sakslista**Forslag til vedtak: Sakslista godkjennes. |  |
| **MR 11/24** | **Godkjenning av referater**Protokoll MR 2024 02 13Referat fra AU 2024 03 05**Forslag til vedtak:** Protokoll fra MR godkjennesReferat fra AU tas til orientering |  |
| **MR 12/24** | **Informasjonssaker*** Nytt fra soknepresten
* Nytt fra fellesråd
* Korrespondanse med biskopen om tilsyn (jfr AU 20/24)
* AU og stab sin forberedelse til strategisamlinger
	+ Vestbygda 3. april kl. 19:00
	+ Vanse 10. april kl. 19:00
* Gudstjenesteutvalget har valgt misjonsprosjekt (jfr. AU sitt vedtak 37/23). Se vedlegg
* Flytting av møtedato for MR fra 7/5 til 30/4
 | LloydArvidBørgeLloyd |
| **MR 13/24** | **Innføring av åremålsperioder for menighetens utvalg*** Vedlagt følger høringssvar fra Diakoniutvalget
* Gudstjenesteutvalget har gitt muntlig tilbakemelding om at de støtter AU sitt forslag.
* Trosopplæringsutvalget har ikke gitt innspill.

**Forslag til vedtak:**Menighetsrådet vedtar å innføre åremålsperioder for utvalgene slik som foreslått i høringen. |  |
| **MR 14/24** | **Prosedyre for oppstart av aktiviteter i menigheten**Bakgrunnen for denne saken er uttrykt i samhandlingsmøtene mellom kirkeverge, prost, sokneprest, leder FR og leder MR hvor kirkevergen etterlyser en ryddig prosess ved oppstart av aktiviteter. Samtidig er menighetsrådets målsetting at vi skal nå flest mulig mennesker i soknet med aktiviteter som bygger gode fellesskap. Dette baserer seg på målsetting 1 fra MR sin strategisamling i januar: «Vi vil at Lista Menighet skal være et sted der folk samles og trives». Det er flere måter nye aktiviteter kan bli initiert på. Noen ganger kan det komme som en idé fra ansatte, et utvalg eller fra menighetsrådet. Andre ganger får menigheten en henvendelse fra frivillige i menigheten, organisasjoner eller privatpersoner bosatt i soknet vårt.**Forslag til vedtak:**MR er opptatt av at det skal være enkelt å få satt i gang med nye aktiviteter. * Utvalgene kan initiere aktiviteter direkte, og avklare med den ansatte om hun skal være involvert eller ikke.
* MR eller sognepresten kan initiere aktiviteter som drives av frivillige. Når det er behov for assistanse fra staben i en aktivitet, må dette avklares gjennom kirkevergen.
* Sognepresten har ansvar for å koordinere oppstart av aktiviteter som ikke springer ut av et utvalg. Den ansatte i et utvalg tar ansvar når utvalget etablerer en aktivitet:
	+ Staben orienteres
	+ Aktiviteten registreres i kirkens register
	+ Aktiviteten registreres på menighetens nettside.
 |  |
| **MR 15/24** | **Sokneprestens arbeidsinstruks**Bakgrunn for saken er et ønske fra kirkeverge gjennom samhandlingsmøtene, om en avklaring av hva MR forstår med sokneprestens oppgave som ble beskrevet i utlysningsteksten: «å koordinere en helhetlig menighetsutvikling»**Forslag til vedtak:**1. MR forstår med dette at soknepresten, som fast representant i MR, innehar en særlig rolle til å komme med innspill for å ivareta helheten i menighetens virksomhet.
2. MR forstår videre at soknepresten benytter kontaktnettet sitt til å være en aktiv initiativtaker for å etablere aktiviteter som kan engasjere flere frivillige til innsats i menigheten.
3. MR ber soknepresten om å lede en årlig samling med utvalgene, slik det fremgår av mandat for utvalg, pkt. 5.
 |  |
| **MR 16/24** | **Godkjenning av regnskap 2023****Forslag til vedtak:**Regnskapet godkjennes |  |
| **MR 17/24** | **Forberedelse av menighetsmøtet**Regler for gjennomføring av menighetsmøtet[Forskrift om regler om formene for menighetsmøtets virksomhet - Lovdata](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-11-14-3350)**Forslag til vedtak:**MR kaller inn til menighetsmøte søndag 21/4 i Vestbygda kapell, etter gudstjenesten. Saksliste:* Valg av referent
* Godkjenning av regnskapet for 2023
* Godkjenning av årsrapport for 2023
* Forslag fra MR 18/24
* Informasjon om nytt misjonsprosjekt
* Spørsmål fra salen
 |  |
| **MR 18/24** | **Prioriteringer med tanke på inventar i Vanse kirke**MR ønsker en gjennomgang av Vanse kirke for å prioritere saker som vi ønsker å ta opp med FR. Det gjelder bla.a:* Modernisering av klokkeringing
* Flytte altertavle for å få plass til ny
* Installere tilrettelagt toalett
* Kjøpe inn lysanlegg
* Kjøpe inn led-stearinlys til lysestakene på veggene
* Innkjøp av krusifiks til våpenhuset

**Forslag til vedtak:**MR vil legge frem for menighetsmøtet et intensjonsforslag om å starte arbeid for å søke om å få flytte altertavlen av Lammers til langveggen nede i kirkeskipet, og la den nye altertavla få permanent plass på alteret. Videre utnevner vi en komite for å arbeide med forslag og prioriteringer av løsninger og legge det frem til MR og FR. |  |
| **MR 19/24** | **Budsjett 2024****Forslag til vedtak:**MR vedtar budsjettet |  |
| **MR 20/24** | **Offerliste 2024****Forslag til vedtak:**MR vedtar offerliste |  |
| **MR 21/24** | **Eventuelt** |  |

Innkalling: Børge Tjørn

**Vedlegg:**

1. Protokoll MR 2024.02.13
2. Referat AU 2024.03.05
3. e-post fra kirkevergen om møte med bispedømmekontoret 6. mars
4. e-post til biskopen
5. svarbrev fra biskopen
6. Misjonsprosjekt
7. Høringssvar fra diakoniutvalget
8. Menighetens regnskap 2023 (ettersendes)
9. Årsrapport 2023 (ettersendes)
10. Menighetens budsjett 2024 (ettersendes)
11. Offerliste 2024 (ettersendes)